

Diplôme de Comptabilité et de Gestion

Objectifs pédagogiques du stage en entreprise

Objectifs généraux

Découvrir :

- Permettre à l'étudiant de prendre contact avec le monde professionnel, ses enjeux, son organisation, ses méthodes, son rythme ...
- Rapprocher les modalités de fonctionnement d'une organisation et les rapprocher des connaissances théoriques acquises au travers des programmes du DCG.

Se former :

Appliquer les concepts et les méthodes étudiés pendant l'année en participant aux travaux comptables, juridiques et de gestion.

Acquérir des compétences :

- Se présenter et s'exprimer correctement
- S'adapter en milieu professionnel ; respecter les personnes et les règles
- Travailler en équipe
- Faire preuve d'initiative et d'autonomie
- Exécuter et contrôler un travail.

Connaissances professionnelles acquises pendant la formation

1^{re} année (L1)

- Introduction au droit
 - L'entreprise et les contrats.
 - L'entreprise et ses responsabilités.
- Economie
 - L'environnement économique dans lequel évolue l'entreprise.
- Systèmes d'information
 - Utilisation de logiciels outils (tableur, traitement de texte, SGBD).
 - Utilisation de logiciels professionnels (de gestion et de métier des cabinets comptables).
 - Etude de l'organisation du réseau et utilisation des nouvelles technologies de l'information.
- Introduction à la comptabilité
 - Enregistrement des opérations courantes et d'inventaire.
 - Elaboration des documents de synthèse.
- Anglais des affaires
 - Thèmes économiques et sociaux.
 - L'entreprise

2^e année (L2)

- Droit des sociétés
 - Forme juridique des sociétés et autres regroupements.

- Droit fiscal
 - Préparation des principales déclarations fiscales (TVA, IR, IS, impôts locaux).
- Finance d'entreprise
 - Les outils du diagnostic.
 - La gestion de trésorerie.
 - Le choix d'investissement.
- Comptabilité approfondie
 - Evaluation des actifs et passifs.
 - Introduction à l'audit légal et à la consolidation.
 - Particularités comptables des GIE, collectivités territoriales, associations, professions libérales.

3^e année (L3)

- Droit social
 - Les contrats de travail : formation, modification, rupture.
 - La représentation et la négociation collective.
 - La protection sociale.
 - Le contentieux social.
- Management
 - Contexte, finalité et théories des organisations.
 - Les fonctions et les personnes dans les organisations.
 - Stratégies et structures.
 - Communication, décision, direction et animation.
- Contrôle de gestion
 - La détermination des coûts comme réponse aux différents problèmes de gestion.
 - Les outils et procédures de la gestion budgétaire.
 - Les outils d'amélioration des performances et d'aide à la décision.