

TABLEAU DE RECENSEMENT DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES

A retourner au CFA

FORMATION : DSCG – Diplôme Supérieur de Comptabilité Gestion

Ce document a pour but :

- **Pour le candidat** : D'avoir un document qui lui permettra d'échanger avec l'employeur quant aux objectifs de sa formation et des activités qui lui seront confiées au sein de l'entreprise,
- **Pour l'employeur** : De permettre à l'employeur de s'assurer de la pertinence des activités proposées au regard du diplôme visé et de se projeter dans l'accompagnement du jeune.

NOM ENTREPRISE :

NOM de L'ALTERNANT :

Champ de compétences	Tâches, activités ou situations professionnelles prévues au référentiel	Possibilité de réalisation en entreprise			Semestres				Précisions et commentaires
		Régulière	Ponctuelle	Aucune	S 1	S 2	S 3	S 4	
UE 1 - GESTION JURIDIQUE, FISCALE ET SOCIALE	Situer l'entreprise au sein de ses différentes obligations (contrats, droit, fiscalité, concurrence et environnement).								
	Participer à des activités liées au conseil aux dirigeants								
	Participer à des activités liées à l'accroissement d'une entreprise (changement de statut, restructuration, les étapes d'une entreprise en difficultés, transmission, fermeture...)								
UE 2 - FINANCE	Participer à des activités liées à l'analyse de l'entreprise et de sa santé financière								
UE 3 – MANAGEMENT ET CONTROLE DE GESTION	Participer à des activités en lien avec le contrôle de gestion								
	Participer à des activités en lien avec la GPEC								
UE 4 - COMPTABILITÉ ET AUDIT	Participer à des activités liées aux opérations de restructuration								
	Participer à des activités liées à la consolidation des comptes								
	Participer à la préparation et réalisation d'audits								
UE 5 - MANAGEMENT DES SYSTÈMES D'INFORMATION	Participer à des activités liées à la mise en œuvre, l'analyse et/ou l'évolution des systèmes d'information								
UE 6 – ANGLAIS DES AFFAIRES									