

## BTS Management Commercial Opérationnel BTS MCO

### Contrat d'apprentissage

Photo récente  
obligatoire

**NOM** (d'usage en majuscule) :

**Prénom :**

**Nom de naissance** : .....

Sexe :  Masculin  Féminin

Né·e le : ..... à : .....

Nationalité : .....

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone fixe : .....

Téléphone portable : .....

Adresse mail : .....

Établissement actuellement fréquenté (nom et adresse) :

.....

Classe : .....

Dernier diplôme préparé : .....

.....  en cours  obtenu

Autre situation : .....

Vous êtes porteur/porteuse d'un handicap nécessitant un aménagement de la formation  oui  non

Code INE\* :

\* Identification National Étudiant

### RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Réception du dossier le : \_\_\_\_\_

#### Pièces présentes au dossier :

- Lettre de motivation
- curriculum vitae
- photocopies des bulletins de notes,
- photocopies des diplômes <sup>et/ou</sup> certificats déjà obtenus et des relevés de notes d'examens,
- photocopie de la carte d'identité ou titre de séjour
- E-mail AR dossier complet, le : \_\_\_\_\_
- E-mail pièces manquantes, le : \_\_\_\_\_

#### Décision après étude du dossier :

- Dossier recevable** - date d'envoi convocation : \_\_\_\_\_  
Entretien oral le : \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_
- Dossier refusé** - date lettre de refus : \_\_\_\_\_

#### Décision après entretien :

- Admis** - date lettre d'admission : \_\_\_\_\_
- Liste d'attente** - date lettre de mise en attente : \_\_\_\_\_
- Refusé** - date lettre de refus : \_\_\_\_\_

# RENSEIGNEMENTS

## concernant la candidature

Êtes-vous candidat.e dans un autre établissement d'enseignement supérieur ? :  Oui  Non

Ordre de préférence des établissements pour lesquels vous êtes candidat.e, y compris le CFA Groupe Saint-Jean :

N°	VILLE	ÉTABLISSEMENT	NATURE EXACTE DES ÉTUDES
1			
2			
3			
4			
5			

### Votre projet professionnel en quelques mots

.....  
.....  
.....

### Votre intérêt pour la formation à laquelle vous postulez

.....  
.....  
.....  
.....

### Entreprise susceptible de vous accueillir en alternance

Raison sociale : .....

Personne à contacter (Nom et fonction) : .....

Téléphone : ..... adresse mail : .....

Adresse : .....

## Activités scolaires ou professionnelles des 4 dernières années

ANNÉE	CLASSE	ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	DIPLÔME OBTENU	ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE (à temps complet, partiel, emploi, stage)
22-23				
21-22				
20-21				
19-20				

### Activité(s) extra-scolaire(s)

.....

.....

### Séjour(s) à l'étranger

.....

.....

#### **IMPORTANT - Dépôt du dossier**

Ce dossier dûment complété et accompagné de toutes les pièces nécessaires devra nous parvenir dès que possible afin qu'il soit instruit dans les meilleurs délais.

Les pièces à fournir au dossier sont également à déposer dématérialisées\* sur notre espace d'inscription :

<https://polesup-lasalle.ymag.cloud/index.php/preinscription/>

(\* lettre de motivation, CV, photo récente, carte vitale, carte d'identité, 3 derniers bulletins de notes, dernier diplôme obtenu, notes du dernier examen)

Les dossiers seront instruits dans la mesure des places disponibles restantes.

**Dossier à retourner au :**  
**CFA Groupe Saint-Jean**  
**5 La Motte Brûlon - CS 60624**  
**35706 RENNES cedex 7**





# BTS Management Commercial Opérationnel

## 2023-2025

1313 h en centre + 37 h de formation à distance

1<sup>re</sup> année

2023									2024														
Août		Septembre		Octobre		Novembre		Décembre		Janvier		Février		Mars		Avril		Mai		Juin		Juillet	
mar 01		ven 01		dim 01		mer 01		ven 01		lun 01		jeu 01		ven 01		lun 01		mer 01		sam 01		lun 01	
mer 02		sam 02		lun 02		jeu 02		sam 02		mar 02		ven 02		sam 02		mar 02	8	jeu 02		dim 02		mar 02	8
jeu 03		dim 03		mar 03	8	ven 03		dim 03		mer 03		sam 03		dim 03		mer 03	8	ven 03		lun 03		mer 03	8
ven 04		lun 04		mer 04	8	sam 04		lun 04		jeu 04		dim 04		lun 04		jeu 04		sam 04		mar 04	8	jeu 04	
sam 05		mar 05	8	jeu 05		dim 05		mar 05	8	ven 05		lun 05		mar 05	8	ven 05		dim 05		mer 05	8	ven 05	
dim 06		mer 06	8	ven 06		lun 06		mer 06	8	sam 06		mar 06	8	mer 06	8	sam 06		lun 06		jeu 06		sam 06	
lun 07		jeu 07		sam 07		mar 07	8	jeu 07		dim 07		mer 07	8	jeu 07		dim 07		mar 07		ven 07		dim 07	
mar 08		ven 08		dim 08		mer 08	8	ven 08		lun 08		jeu 08		ven 08		lun 08		mer 08		sam 08		lun 08	7
mer 09		sam 09		lun 09		jeu 09		sam 09		mar 09	8	ven 09		sam 09		mar 09	8	jeu 09		dim 09		mar 09	7
jeu 10		dim 10		mar 10	8	ven 10		dim 10		mer 10	8	sam 10		dim 10		mer 10	8	ven 10		lun 10		mer 10	7
ven 11		lun 11		mer 11	8	sam 11		lun 11		jeu 11		dim 11		lun 11		jeu 11		sam 11		mar 11	8	jeu 11	7
sam 12		mar 12	8	jeu 12		dim 12		mar 12	8	ven 12		lun 12		mar 12	8	ven 12		dim 12		mer 12	8	ven 12	7
dim 13		mer 13	8	ven 13		lun 13		mer 13	8	sam 13		mar 13	8	mer 13	8	sam 13		lun 13		jeu 13		sam 13	
lun 14		jeu 14		sam 14		mar 14	8	jeu 14		dim 14		mer 14	8	jeu 14		dim 14		mar 14	8	ven 14		dim 14	
mar 15		ven 15		dim 15		mer 15	8	ven 15		lun 15		jeu 15		ven 15		lun 15		mer 15	8	sam 15		lun 15	
mer 16		sam 16		lun 16		jeu 16		sam 16		mar 16	8	ven 16		sam 16		mar 16	8	jeu 16		dim 16		mar 16	
jeu 17		dim 17		mar 17	8	ven 17		dim 17		mer 17	8	sam 17		dim 17		mer 17	8	ven 17		lun 17		mer 17	
ven 18		lun 18		mer 18	8	sam 18		lun 18		jeu 18		dim 18		lun 18		jeu 18		sam 18		mar 18	8	jeu 18	
sam 19		mar 19	8	jeu 19		dim 19		mar 19	8	ven 19		lun 19		mar 19	8	ven 19		dim 19		mer 19	8	ven 19	
dim 20		mer 20	8	ven 20		lun 20		mer 20	8	sam 20		mar 20	8	mer 20	8	sam 20		lun 20		jeu 20		sam 20	
lun 21		jeu 21		sam 21		mar 21	8	jeu 21		dim 21		mer 21	8	jeu 21		dim 21		mar 21	8	ven 21		dim 21	
mar 22		ven 22		dim 22		mer 22	8	ven 22		lun 22		jeu 22		ven 22		lun 22	7	mer 22	8	sam 22		lun 22	
mer 23	8	sam 23		lun 23		jeu 23		sam 23		mar 23	8	ven 23		sam 23		mar 23	7	jeu 23		dim 23		mar 23	
jeu 24	8	dim 24		mar 24	8	ven 24		dim 24		mer 24	8	sam 24		dim 24		mer 24	7	ven 24		lun 24		mer 24	
ven 25	8	lun 25		mer 25	8	sam 25		lun 25		jeu 25		dim 25		lun 25		jeu 25	7	sam 25		mar 25	8	jeu 25	
sam 26		mar 26	8	jeu 26		dim 26		mar 26		ven 26		lun 26		mar 26	8	ven 26	7	dim 26		mer 26	8	ven 26	
dim 27		mer 27	8	ven 27		lun 27		mer 27		sam 27		mar 27	8	mer 27	8	sam 27		lun 27		jeu 27		sam 27	
lun 28	8	jeu 28		sam 28		mar 28	8	jeu 28		dim 28		mer 28	8	jeu 28		dim 28		mar 28	8	ven 28		dim 28	
mar 29	8	ven 29		dim 29		mer 29	8	ven 29		lun 29		jeu 29		ven 29		lun 29		mer 29	8	sam 29		lun 29	
mer 30		sam 30		lun 30		jeu 30		sam 30		mar 30	8	sam 30		sam 30		mar 30		jeu 30		dim 30		mar 30	
jeu 31				mar 31				dim 31		mer 31	8			dim 31				ven 31				mer 31	
Total heures en centre	40		64		64		64		48		64		64		64		83		48		64		51
<b>Total Année 1</b>	<b>718</b>																						

Heures en centre

Vacances scolaires

MAJ le 14/12/2022



# BTS Management Commercial Opérationnel 2023-2025

1313 h en centre + 37 h de formation à distance

## 2<sup>e</sup> année

2024									2025											
Août		Septembre		Octobre		Novembre		Décembre		Janvier		Février		Mars		Avril		Mai		
jeu 01		dim 01		mar 01	8	ven 01		dim 01		mer 01		sam 01		sam 01		mar 01	8	jeu 01		
ven 02		lun 02		mer 02	8	sam 02		lun 02		jeu 02		dim 02		dim 02		mer 02	8	ven 02		
sam 03		mar 03	8	jeu 03		dim 03		mar 03	8	ven 03		lun 03	7	lun 03		jeu 03		sam 03		
dim 04		mer 04	8	ven 04		lun 04		mer 04	8	sam 04		mar 04	7	mar 04	8	ven 04		dim 04		
lun 05		jeu 05		sam 05		mar 05	8	jeu 05		dim 05		mer 05	7	mer 05	8	sam 05		lun 05	7	
mar 06		ven 06		dim 06		mer 06	8	ven 06		lun 06		jeu 06	7	jeu 06		dim 06		mar 06	7	
mer 07		sam 07		lun 07		jeu 07		sam 07		mar 07	8	ven 07	7	ven 07		lun 07	7	mer 07	7	
jeu 08		dim 08		mar 08	8	ven 08		dim 08		mer 08	8	sam 08		sam 08		mar 08	7	jeu 08		
ven 09		lun 09		mer 09	8	sam 09		lun 09		jeu 09		dim 09		dim 09		mer 09	7	ven 09		
sam 10		mar 10	8	jeu 10		dim 10		mar 10	8	ven 10		lun 10		lun 10		jeu 10	7	sam 10		
dim 11		mer 11	8	ven 11		lun 11		mer 11	8	sam 11		mar 11	8	mar 11	8	ven 11	7	dim 11		
lun 12		jeu 12		sam 12		mar 12	8	jeu 12		dim 12		mer 12		mer 12	8	sam 12		lun 12		
mar 13		ven 13		dim 13		mer 13	8	ven 13		lun 13		jeu 13	8	jeu 13		dim 13		mar 13		
mer 14		sam 14		lun 14		jeu 14		sam 14		mar 14	8	ven 14	8	ven 14		lun 14		mer 14		
jeu 15		dim 15		mar 15	8	ven 15		dim 15		mer 15	8	sam 15		sam 15		mar 15		jeu 15		
ven 16		lun 16		mer 16	8	sam 16		lun 16		jeu 16		dim 16		dim 16		mer 16		ven 16		
sam 17		mar 17	8	jeu 17		dim 17		mar 17	8	ven 17		lun 17		lun 17		jeu 17		sam 17		
dim 18		mer 18	8	ven 18		lun 18		mer 18	8	sam 18		mar 18		mar 18	8	ven 18		dim 18		
lun 19		jeu 19		sam 19		mar 19	8	jeu 19		dim 19		mer 19		mer 19	8	sam 19		lun 19		
mar 20		ven 20		dim 20		mer 20	8	ven 20		lun 20		jeu 20		jeu 20		dim 20		mar 20		
mer 21	8	sam 21		lun 21		jeu 21		sam 21		mar 21	8	ven 21		ven 21		lun 21		mer 21		
jeu 22	8	dim 22		mar 22	8	ven 22		dim 22		mer 22	8	sam 22		sam 22		mar 22	8	jeu 22		
ven 23	8	lun 23		mer 23	8	sam 23		lun 23		jeu 23		dim 23		dim 23		mer 23	8	ven 23	8	
sam 24		mar 24	8	jeu 24		dim 24		mar 24		ven 24		lun 24		lun 24		jeu 24		sam 24		
dim 25		mer 25	8	ven 25		lun 25		mer 25		sam 25		mar 25	8	mar 25	8	ven 25		dim 25		
lun 26	8	jeu 26		sam 26		mar 26	8	jeu 26		dim 26		mer 26	8	mer 26	8	sam 26		lun 26		
mar 27	8	ven 27		dim 27		mer 27	8	ven 27		lun 27		jeu 27		jeu 27		dim 27		mar 27		
mer 28	8	sam 28		lun 28		jeu 28		sam 28		mar 28	8	ven 28		ven 28		lun 28		mer 28		
jeu 29		dim 29		mar 29		ven 29		dim 29		mer 29	8			sam 29		mar 29	8	jeu 29		
ven 30		lun 30		mer 30		sam 30		lun 30		jeu 30				dim 30		mer 30	8	ven 30		
sam 31				jeu 31				mar 31		ven 31				lun 31				sam 31		
Total heures en centre	48		64		64		64		48		64		67		64		83		29	
<b>Total Année 2</b>	<b>595</b>																			
<b>Total BTS</b>	<b>1313</b>																			

MAJ le 14/12/2022

Heures en centre

Vacances scolaires

Examens (dates prévisionnelles)



# INFORMATIONS AUX CANDIDATS

BTS Management Commercial Opérationnel | BTS MCO  
RNCP n° 34031



**À LIRE ATTENTIVEMENT**

## Le contrat d'apprentissage

Le contrat d'apprentissage est un contrat de travail entre un salarié<sup>1</sup> et un employeur. Son objectif est de former le salarié en vue d'acquérir une qualification professionnelle validée par un Diplôme ou un Titre inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP).

L'apprenti est salarié de l'entreprise. Il est donc soumis aux mêmes droits et aux mêmes obligations que tout salarié de l'entreprise.

L'apprenti doit respecter le calendrier de formation, être présent à tous les cours et se présenter aux examens finaux. Le temps de formation est du temps de travail effectif.

En cas d'absence, il doit justifier celle-ci par un arrêt de travail ou la validation d'un congé légal (hors congés payés).

Les congés payés de l'apprenti ne peuvent être pris pendant les périodes en centre de formation.

## L'examen de la candidature au CFA Groupe Saint-Jean

**Les conditions d'accès au BTS MCO :**

- Être titulaire d'un Baccalauréat
- Avoir moins de 30 ans à la signature du contrat d'apprentissage (pas de limite d'âge pour les personnes en situation de handicap)

Le dossier de candidature, dûment rempli et complété avec les pièces demandées, est adressé au **secrétariat de l'Alternance** du CFA Groupe Saint-Jean dès que possible à l'adresse suivante :

CFA GROUPE SAINT-JEAN  
5 rue de La Motte Brûlon - CS 60624  
35706 RENNES cedex 7

En parallèle du dossier papier, le candidat doit impérativement **déposer sa demande en ligne** via le lien : <https://polesup-lasalle.ymag.cloud/index.php/preinscription/>

**1<sup>re</sup> étape de sélection** : si le dossier est sélectionné par la commission de recrutement, un entretien de motivation sera proposé au candidat pour présenter son projet d'entrée en BTS MCO.

**2<sup>e</sup> étape de sélection** : le candidat sera, soit ADMIS sous réserve de la signature d'un contrat apprentissage et de l'obtention du Baccalauréat, soit placé sur une LISTE D'ATTENTE, soit NON ADMIS.

Dans tous les cas, la décision sera communiquée par courrier par la commission de recrutement.

**Désistement d'un candidat** : le candidat devra prévenir le CFA par mail à [alternance@groupe-saintjean.fr](mailto:alternance@groupe-saintjean.fr) le plus rapidement possible et prévenir le cas échéant l'entreprise sollicitée, ceci afin de laisser la place aux autres candidats.



<sup>1</sup> L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire

## La rémunération | les grandes lignes

REMUNERATION BRUTE MENSUELLE MINIMALE EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE				
Situation	16 à 17 ans	18 à 20 ans	21 à 25 ans	26 ans et plus
1 <sup>re</sup> année	27 % du SMIC	43 % du SMIC	53 % du SMIC ou SMC (salaire minimum conventionnel*)	100 % du SMIC ou SMC (salaire minimum conventionnel*)
2 <sup>e</sup> année	39 % du SMIC	51 % du SMIC	61 % du SMIC ou SMC (salaire minimum conventionnel*)	100 % du SMIC ou SMC (salaire minimum conventionnel*)
3 <sup>e</sup> année	55 % du SMIC	67 % du SMIC	78 % du SMIC ou SMC (salaire minimum conventionnel*)	100 % du SMIC ou SMC (salaire minimum conventionnel*)

\* correspondant à l'emploi occupé pendant le contrat d'apprentissage

Ces montants peuvent être majorés si un accord collectif applicable dans l'entreprise fixe une rémunération minimale plus élevée.

Information extraite de [www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F2918](http://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F2918)

Le temps en formation est du temps effectif de travail, donc inclus dans la rémunération mensuelle.

S'il y a changement de tranche d'âge en cours d'année, le nouveau salaire est applicable sur le mois suivant la date d'anniversaire.

## La recherche de l'entreprise

Le candidat, acteur de son projet, fait ses propres recherches d'entreprise.

Les candidats admis en formation seront mis en relation avec les entreprises partenaires du CFA Groupe Saint-Jean.

Le coût de la formation du BTS MCO varie selon la branche professionnelle de l'entreprise. Il est administré par l'OPCO auquel l'entreprise adhère et varie de 6 000 € à 8 070 € par an.

## La préparation à l'entretien d'embauche

### En amont

- Préparer son CV et sa lettre de motivation (LM)
- Avoir la fiche descriptive de la formation, le calendrier d'alternance, le formulaire Attestation d'engagement, le document Modalités financières et administratives et le Tableau de recensement des activités
- Avoir le nom et les coordonnées de la Référente de formation du BTS MCO et du Chargé de Relations Entreprises
- Avoir un tableau de prospection et de contacts entreprises pour le suivi et la relance
- Avoir la copie du contrat d'apprentissage précédent, si déjà bénéficiaire d'un apprentissage

### En entretien

- Donner un exemplaire de son CV et de sa LM au recruteur
- Argumenter son choix de l'alternance, son projet professionnel et de formation
- Présenter les modalités et la durée de la formation
- Transmettre au recruteur, la fiche de formation, le calendrier d'alternance, le formulaire Attestation d'engagement, le document Modalités financières et administratives (afin que l'employeur soit informé des coûts) et le tableau de recensement des activités
- Communiquer au recruteur les coordonnées de la Référente de formation du BTS MCO et du Chargé de Relations Entreprises du CFA

## Des informations complémentaires

[www.service-public.fr](http://www.service-public.fr)

[www.agefiph.fr](http://www.agefiph.fr)

[www.alternance.emploi.gouv.fr/accueil](http://www.alternance.emploi.gouv.fr/accueil)

## Vos contacts BTS MCO au CFA Groupe Saint-Jean



L'équipe du CFA Groupe Saint-Jean reste à votre disposition

Référente de formation BTS MCO  
Directrice Adjointe du Centre de formation  
Chargé de Relations Entreprises  
Assistante Alternance

Hélène HENRY  
Soazig DOUCIN  
Antoine LETUVÉE  
Elisabeth FERDY

[alternance@groupe-saintjean.fr](mailto:alternance@groupe-saintjean.fr) | 02 99 87 12 12

[appbtmsco@groupe-saintjean.fr](mailto:appbtmsco@groupe-saintjean.fr) | 02 99 87 12 12

[s.doucine@groupe-saintjean.fr](mailto:s.doucine@groupe-saintjean.fr) | 06 34 90 05 87

[a.letuvee@groupe-saintjean.fr](mailto:a.letuvee@groupe-saintjean.fr) | 06 19 17 41 34

[e.ferdy@groupe-saintjean.fr](mailto:e.ferdy@groupe-saintjean.fr) | 02 99 87 12 12



COLLÈGE IMMACULÉE / DÉES JEAN-PAUL II  
2, rue Antoine de Saint-Expéry • BP 90254 • 85762 SAINT-GÉROIS CEDEX  
02 99 87 41 00 / Fax 02 99 23 19 73 / contact.immacule@groupe-saintjean.fr

GROUPE SAINT-JEAN

LYCÉE DE LA SALLE / PÔLE SUP DE LA SALLE  
1, rue de la Meise-Brilon • CS 60624 • 85736 BÉZANES CEDEX 2  
02 99 87 12 12 / Fax 02 99 87 13 80 / contact.dls@groupe-saintjean.fr



# MODALITÉS FINANCIÈRES ET ADMINISTRATIVES

BTS Management Commercial Opérationnel | BTS MCO

RNCP n° 34031



## Le contrat d'apprentissage

Le contrat d'apprentissage est un contrat de travail entre un salarié<sup>1</sup> et un employeur. Son objectif est de former le salarié en vue d'acquies une qualification professionnelle validée par un Diplôme ou un Titre inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP).

L'apprenti est salarié de l'entreprise. Il est donc soumis aux mêmes droits et aux mêmes obligations que tout salarié de l'entreprise.

L'apprenti doit respecter le calendrier de formation, être présent à tous les cours et se présenter aux examens finaux.

Le temps de formation est du temps de travail effectif et compte dans l'horaire de travail.

## Les congés | Les principaux

### Congés payés

L'apprenti a droit aux congés payés légaux, c'est-à-dire 5 semaines de congés payés par an. S'il a moins de 21 ans au 30 avril de l'année précédente, l'apprenti peut demander des congés supplémentaires sans solde, dans la limite de 30 jours ouvrables par an.

### Congés pour la préparation à l'examen

Pour la préparation de ses épreuves, l'apprenti a droit à un congé supplémentaire de 5 jours ouvrables dans le mois qui les précède. Ces jours s'ajoutent aux congés payés et sont rémunérés.

## Le coût de la formation

Le coût de la formation du BTS MCO est administré par l'OPCO de l'entreprise et varie de 6 000 € à 8 070 € par an, selon la branche professionnelle de l'entreprise. Le CFA Groupe Saint-Jean ne pratique pas de reste à charge pour l'employeur.

## La rémunération | Les grandes lignes

L'Employeur rémunère l'alternant selon la réglementation en vigueur du contrat. S'ajoutent, les charges sociales selon les dispositions légales (ex. cotisation mutuelle entreprise, remboursement frais de transport...) et le cas échéant toute autre disposition due aux accords de branches et d'entreprise (se rapprocher de son service comptabilité ou RH).

☞ **Le temps en formation est un temps de travail effectif, donc inclus dans la rémunération mensuelle.**

REMUNERATION BRUTE MENSUELLE MINIMALE EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE <sup>(1)</sup>				
Situation	16 à 17 ans	18 à 20 ans	21 à 25 ans	26 ans et plus
1 <sup>re</sup> année	27 % du SMIC	43 % du SMIC	53 % du SMIC ou SMC (salaire minimum conventionnel <sup>(2)</sup> )	100 % du SMIC ou SMC (salaire minimum conventionnel <sup>(2)</sup> )
2 <sup>e</sup> année	39 % du SMIC	51 % du SMIC	61 % du SMIC ou SMC (salaire minimum conventionnel <sup>(2)</sup> )	100 % du SMIC ou SMC (salaire minimum conventionnel <sup>(2)</sup> )
3 <sup>e</sup> année	55 % du SMIC	67 % du SMIC	78 % du SMIC ou SMC (salaire minimum conventionnel <sup>(2)</sup> )	100 % du SMIC ou SMC (salaire minimum conventionnel <sup>(2)</sup> )

(1) réduction totale des charges patronales et réduction partielle des charges salariales

(2) correspondant à l'emploi occupé pendant le contrat d'apprentissage

Ces montants peuvent être majorés si un accord collectif applicable dans l'entreprise fixe une rémunération minimale plus élevée. S'il y a changement de tranche d'âge en cours d'année, le nouveau salaire est applicable sur le mois suivant la date d'anniversaire. Pour la rémunération d'un salarié en situation de handicap, se reporter à [www.agefiph.fr](http://www.agefiph.fr)

<sup>1</sup> L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.



## Les aides aux entreprises

L'aide à la signature d'un contrat avec un apprenti bénéficiant d'un RQTH s'élève pour l'entreprise à 3 000 €, proratisés en fonction de la durée du contrat de travail.

L'aide exceptionnelle à l'embauche d'apprentis pour les contrats signés jusqu'au 31 décembre 2023, s'élève à 6 000 €. Cette aide exceptionnelle ne s'appliquera que pour la première année d'exécution du contrat.

Informations sur : <https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F15204>  
<https://travail-emploi.gouv.fr/actualites/presse/communiqués-de-presse/article/renouvellement-du-soutien-du-gouvernement-a-l-alternance-pour-2023>

## Le circuit des documents administratifs CFA < > Entreprise

- L'Employeur avertit le CFA dès le recrutement de l'alternant en envoyant l'Attestation d'engagement et le Tableau de recensement des activités complétés au secrétariat de l'alternance ; [alternance@groupe-saintjean.fr](mailto:alternance@groupe-saintjean.fr)
- Le CFA établit le CERFA du contrat d'apprentissage à la demande de l'employeur et la convention de formation
- Le CFA envoie à l'employeur le CERFA le cas échéant, la convention de formation, le planning d'alternance, la fiche descriptive du BTS MCO, les CGV et le règlement intérieur
- Le CERFA et la convention sont signés par les 3 parties (employeur, salarié, CFA). Chaque partie conserve un exemplaire
- L'employeur dépose auprès de son OPCO, dans les 5 jours à compter de la date de démarrage du contrat, les documents (CERFA, convention de formation et tout autre document que son OPCO serait amené à lui demander)
- L'OPCO instruit le dossier, valide la prise en charge financière de la formation et en informe l'employeur et le CFA

## Pour plus d'informations

[www.alternance.emploi.gouv.fr/accueil](http://www.alternance.emploi.gouv.fr/accueil)  
[www.agefiph.fr](http://www.agefiph.fr)  
[www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F23556](https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F23556)

## Vos contacts BTS MCO au CFA Groupe Saint-Jean



L'équipe du CFA Groupe Saint-Jean reste à votre disposition

Référente de formation BTS MCO  
Directrice Adjointe du Centre de formation  
Chargé de Relations Entreprises  
Assistante Alternance

| Hélène HENRY  
| Soazig DOUCIN  
| Antoine LETUVÉE  
| Elisabeth FERDY

| [alternance@groupe-saintjean.fr](mailto:alternance@groupe-saintjean.fr) | 02 99 87 12 12

| [appbtsmco@groupe-saintjean.fr](mailto:appbtsmco@groupe-saintjean.fr) | 02 99 87 12 12

| [s.doucine@groupe-saintjean.fr](mailto:s.doucine@groupe-saintjean.fr) | 06 34 90 05 87

| [a.letuvee@groupe-saintjean.fr](mailto:a.letuvee@groupe-saintjean.fr) | 06 19 17 41 34

| [e.ferdy@groupe-saintjean.fr](mailto:e.ferdy@groupe-saintjean.fr) | 02 99 87 12 12



5 rue de la Motte-Brûlon  
CS 60624  
35706 RENNES cedex 7  
[alternance@groupe-saintjean.fr](mailto:alternance@groupe-saintjean.fr)  
02 99 87 12 12  
[www.polesup-delasalle.fr](http://www.polesup-delasalle.fr)

